

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	كلية الرشيد الجامعة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
٣. اسم / رمز المقرر	المحاسبة الإدارية ٤٦٢ Ma Ac
٤. أشكال الحضور المتاحة	اجباري
٥. الفصل / السنة	فصلي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة (٤٥ ساعة للكورس)
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠/١٠/٢٠٢٠
٨. أهداف المقرر	
اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية المحاسبة الادارية ودوره و اثرها على رفع كفاءة الأداء المالي و المحاسبي	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- ان يتعرف على مفهوم مفردات المحاسبة الإدارية وما تتضمنه من مفاهيم خاصة
٢- يتمكن الطالب من خلال دراسة هذه المادة من اعداد الموازنات التقديرية بأنواعها التشغيلية والراسمالية
والنقدية والتهيؤ للتوقعات المستقبلية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب ١ - معرفة الطالب بمفاهيم المحاسبة الإدارية واهميتها لمستخدمي القوائم المالية
ب ٢ - التمكن من اعداد التوقعات المستقبلية

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقةلقاء المحاضرات
٢-المجاميع الطلابية
٣-ورش العمل
٤-التقارير والدراسات

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
٣-طريقة التعبير بالوجوه
٤-مصفوفة التعلم
٥-التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
ج ٢- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- ١-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
٢-استراتيجية مهارة التفكير العالية
٣-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
٤-العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
٣-طريقة التعبير بالوجوه
٤-مصفوفة التعلم
٥-التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١-التواصل اللفظي

د ٢-العمل الجماعي

د ٣-التحليل والتحقق

د ٤-التواصل الكتابي

د ٥-التخطيط والتنظيم

د ٦-المرونة

د ٧-إدارة الوقت

د ٨-المبادرة والدافعية في العمل

١١- بنية المقرر/ المحاسبة الإدارية/ المرحلة الرابعة/ الفصل ٢

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول - السابع	٢١	الموازنات التخطيطية الجارية	التعرف على الموازنات التخطيطية الجارية	طريقة المحاضرة، رفع المحاضرات على منصة التعليم الإلكتروني Google classroom	العصف الذهني، المناقشة، الامتحان الشهري
الثامن - الخامس عشرة	٢٤	الموازنات التخطيطية الجارية	شرح الموازنات التخطيطية الجارية	طريقة المحاضرة، رفع المحاضرات على منصة التعليم الإلكتروني Google classroom	العصف الذهني، المناقشة، الامتحان الشهري

١٢- البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	محمد، نصيف جاسم وآخرون "المحاسبة الإدارية" ٢٠١٢ ، مكتب الجزيرة للطبع والنشر.
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	المحاسبة الادارية - هونجرين واخرون ج ١ و ج ٢
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية والمحاسبة الإدارية.
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

١٣- خطة تطوير المقرر الدراسي	
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ١٠%	